

福建省邵武第一中学

校政 [2020] 10 号

邵武一中“流动红旗”评比实施办法

一、指导思想

为了规范学生日常行为，提高班级管理质量，营造良好的学校文化氛围，建立良好的班级竞争机制，增强学生的集体主义观念，形成良好的学风、班风、校风，进一步落实学校的安全工作，创建优美、和谐的校园环境。

二、领导组织机构

学校成立由校长、分管副校长、政教处主任、年段长组成的领导小组，负责部署、领导、评价。

组长：陈丹 副组长：赵纯锋

成员：程建辉、吴慧华、陈海珍、吴汉兴、肖前麟、吴显标、刘英、温暖宁

领导小组下设办公室，开展具体工作。

主任：赵纯锋 成员：程建辉、吴慧华、严欢

三、评比内容及标准

(一) 环境卫生 (30 分)；(二) 行为规范 (20 分)；(三) 大课间一跑操 (10 分) (四) 安全管理 (15 分) (五) 校园宣传报道 (5 分) (六) 青年大学习 (5 分) (七) 统一着装 (10 分) (八) 图书管理 (5 分) (九) 奖励分 (5 分) (十) 扣分项

四、评比方法和原则

(一) 流动红旗每周评比一次，周末累计评出每班本周得分，每段评出得分最高前 6 名为“红旗班级”，若得分并列的班级，一并授予流动红旗。

(二) 各部门、年段可对评比情况进行监督、并积极反馈，以保证评比的公开、公平、公正。

五、评分细则：详见《2020 年秋季邵武一中“流动红旗”评分细则表》

六、表扬及奖励

（一）每周获得流动红旗的班级在周一升旗仪式上表彰，获奖班级及班主任在校园网“德育之窗”栏目予以公布，通过校园 LED 电子屏幕公布一周；

（二）每学期开学初，对前一学期各年段流动红旗获得总数最多的 2 个班级在校宣传栏设专版进行班级宣传介绍；

（三）流动红旗评比作为各级优秀班主任、先进班集体、“五四红旗团支部”评选的重要参考依据，一学年未获得流动红旗的班级班主任不得评为优秀班主任。

（四）与教师年度考核挂钩。在《邵武一中教师年度考核评价细则》A10 项 B16（2 分），红旗全年总数在年段前 12 名的给予 2 分，13—14 名的给 1.75 分，如果一学年一面流动红旗都没有获得将不给分。

附件：2020 年秋季邵武一中“流动红旗”评分细则表（2020.9 修订）



2020年秋季邵武一中“流动红旗”评分细则表（2020.9修订）

类别	项目		要求	分值	评分部门	备注
环境卫生（30分）	1	教室环境	班级布置整洁优美，有特色，体现功能性、人文性、美观性；班级板报等内容的布置定期进行更新。	15	政教处、年段	总分30分，政教处、年段长各15分，取最后的总分作为评比分数
	2	教室卫生	教室内外干净整洁，桌椅排列整齐，物品摆放有序，学生个人卫生好。	15	政教处、年段	
行为规范（20分）	1	遵守作息时间	不迟到、早退、旷课。	10	年段长	年段考勤统计，学生迟到每人每次扣0.5分
	2	社会公德及纪律	尊敬师长、遵守课堂及其他公共秩序；集会纪律；班级学习纪律。	10	年段长	
大课间一跑操（10分）	1	快	集中和解散迅速、有序	3	校团委	
	2	齐	人员齐整、队列整齐、动作到位	5		
	3	静	集合、解散时不喧哗、不打闹，跑操过程中不讲话、不嬉笑，保持安静，只许有口号声。	2		
安全管理（15分）	1	教室安保	放学离校前值日学生应将班级门窗关好上锁，关闭所有电器的电源。	5	安保办	积极开展相关的安全知识宣传、教育活动，认真完成“南平市学校安全教育平台”教学和学习
	2	用电用火安全	严禁班级使用学校配置以外的电器设备，不得私拉、私自改装学校配置的电源线路、电源插座；不得在教室、寝室使用明火（焚烧纸张杂物、点蜡烛、蚊香等）。	5		

	3	爱护消防设施	爱护校园消防设施，不得私自搬动、拆卸消防设备，未经许可不得将消防设施挪作它用。	3		任务，学生作业完成率不低于70%，不达标酌情扣分。
	4	人身安全	不得携带管制刀具、易燃易爆物品入校；严禁学生下河游泳；不在走廊、楼梯推搡打闹，防止踩踏事故发生。	4		
	5	交通安全	严禁学生骑乘助力车、摩托车上下学，自行车不得带人、不得在校园内骑自行车。	3		
宣传报道（5分）	1	数量	宣传报道稿件字数在300字左右，每班每周不少于四份。	2	校团委	每周四前交到校团委学生会宣传报道稿件投递箱
	2	质量	内容主要反映校园生活，积极健康，鼓励原创。	3		
青年大学习（5分）		学习率	学习率<50% 0分；50%≤学习率<60% 1分 60%≤学习率<70% 2分；70%≤学习率<80% 3分 80%≤学习率<90% 4分；90%≤学习率≤100% 5分	5	校团委	团建系统自动生成
统一着装（10分）		规范穿校服	对未穿及不规范穿校服的学生按人次扣减相应的分值（1人次扣1分）	10	政教处	行政值日登记表记录，每人每次扣1分
班级图书管理（5分）		班级借阅图书	根据教务处借阅图书规定，图书借阅数量评分，每班每周至少借阅30本，少一本扣0.1分（满分5分扣完为止）	5	教务处	
奖励分（5分）	1	公益活动	完成必要的文化、体育、公益活动。	5	政教处 团委	好人好事等加分项每次加1分，
	2	好人好事	助人为乐、保护环境等。		政教处 安保办	每月最后一周汇总统计
	1	手机管理	违反手机管理规定	2	年段、政教处、教务处	按人次扣分，违规一次扣2分，

扣分项	2	文明礼仪	未穿校服，奇装异服、学生染发、佩戴首饰等违反学生行为规范	2	行政值日	扣分不设上限
	3	损坏红旗	未及时交流动红旗、损坏流动红旗	2	政教处	

备注说明：

1. 每周六放学前，各评分部门将评分表交政教处，各评分部门需及时交送评分表否则会影响流动红旗评分统计，如未评分需作出说明。
2. 各红旗班级应爱护并保管好流动红旗，每周六放学前将红旗交回政教处并在归还记录单上签名登记，未按时归还红旗或损坏红旗的班级将在下周的评比活动中扣2分。
3. 流动红旗每周评比一次，每段评出得分最高前六名为流动红旗班级，若得分并列的班级，一并授予流动红旗；
4. 奖励分（5分）好人好事等加分项每次加1分，每月最后一周汇总统计（暨4周统计一次好人好事加分，班主任不得选择性加分）
5. 各班级可对评分情况进行监督，并积极反馈，保证评比的公开、公平、公正。